

GUIA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST)

PARA LA ELABORACIÓN DEL PASST, SE DEBEN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES DATOS.

I.- CARATULA. -

LOGO DEL CONTRATISTA	NOMBRE DE LA CONTRATISTA PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FECHA DE EXPEDICIÓN: CODIGO DEL PASST: No. DE REVISIÓN:
CONTRATO No.:		
DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:		

LA CARATULA DEL PASST DEBE CONTENER LOS DATOS INDICADOS EN ESTA PAGINA,
RESPETANDO EL SISTEMA DE CALIDAD DE CADA CONTRATISTA.
CADA HOJA DEBERÁ INCLUIR EN EL PIE DE PAGINA EL CODIGO DEL FORMATO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE
DE CALIDAD DEL CONTRATISTA, ASI COMO EL NUMERO DE PAGINA.
EL PASST DEBE INCLUIR EN SU CONTENIDO LOS PROGRAMAS, PLANOS Y DESCRIPCIÓN DE TODAS LAS INSTALACIONES
QUE SE OCUPEN EN ALCANCE AL CONTRATO, INCLUYENDO LA PROPUESTA DE FORMATO DE CARATULA. Y EL FORMATO
MATRICIAL.

ELABORÓ O PROPONE: NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD DEL CONTRATO POR LA CONTRATISTA		AUTORIZA: NOMBRE Y FIRMA DE GERENTE DEL CONTRATO POR LA CONTRATISTA
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------

II.- CONTENIDO. -

1. Descripción General del Contrato.

a) Describir la obra y alcance del contrato

1.1 Propósito y alcance del PASST

a) Describir el propósito del PASST

b) Describir el alcance del PASST

1.2 Descripción del entorno de trabajo

a) Datos genéricos, especificaciones y equipamiento de las embarcaciones involucradas.

b) Dibujo o diagrama de planta de los sitios donde se desarrollarán los trabajos, instalación marina o terrestre (instalaciones del contratista Patio de fabricación, talleres, almacén, etc.).

c) Diagrama o mapa de identificación de las áreas de riesgo (atlas de riesgo), de los sitios de trabajo.

2. Política de seguridad y salud.

a) Política de seguridad y salud del contratista

b) Política del SSPA de PEP.

c) Metas y objetivos de seguridad y salud en el trabajo del contrato.

GUIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST)

III. Estructura y Responsabilidades.

- a) Estructura de seguridad y salud
- b) Responsabilidades
- c) Mecanismo de comunicación de seguridad y salud.

IV.- Planeación

1.- Identificación de riesgos en los procesos de trabajo de la obra en ejecución.

- a) Formato matricial de seguridad y salud en el trabajo
- b) Análisis de Riesgo (AR o ARP) elaborado por proveedor de servicios
- c) Procedimientos específicos de seguridad y salud en el trabajo

2.- Permisos y autorizaciones

- a) Certificados o autorizaciones vigentes

V.- Auditorias

- a) Programa de auditorías internas
- b) Programa de auditorías efectivas

6. Entrenamiento y Capacitación en seguridad y salud

- a) Planes y programas de capacitación y adiestramiento, STPS.
- b) Programa de adiestramiento y capacitación del contrato.
- c) Programa de pláticas diarias de seguridad y salud en el trabajo.

7. Programa de actividades de seguridad y salud en el trabajo.

- a) Programa de actividades en materia de seguridad
- b) Equipo específico de seguridad, de salvamento y contra incendio de las instalaciones
- c) Programa actividades en materia de salud en el trabajo, programa de vigilancia médica, programa de atención a recomendaciones del (ARS) Atlas de Riesgo a la Salud, programa de drogas y alcohol
- d) Medicamentos
- e) Equipo, instrumental y material médico.

8. CSH

- a) Acta constitutiva de la comisión

9. Preparación y Respuesta a emergencia

- a) Análisis cualitativo de los escenarios de riesgo
- b) Programa anual de simulacros
- c) Planes de emergencia adicionales al PASST.

10. Registros de seguridad y salud.

- a) Registros vigentes del contratista.

VI.- DESARROLLO. -

1. Descripción General del Proyecto

- a) Describir en forma general la obra y el alcance del contrato.

1.1 Propósito y alcance del PASST

- a) Describir el propósito del PASST durante el desarrollo del contrato, considerando la política, metas y objetivos, requisitos normativos y los RIESGOS significativos detectados por el CONTRATISTA para los alcances de este.

GUIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST)

b) Describir el alcance que tiene el PASST hacia todas las áreas de trabajo donde se llevará a cabo la ejecución de la obra (patios de fabricación, embarcaciones, plataformas, etc.), así como (subcontratistas).

1.2 Descripción del entorno de trabajo

Describir todas las áreas o frentes de trabajo donde se desarrollarán cada una de las fases de construcción de la obra (tierra, costa fuera y subcontratistas). Anexar:

- a) Datos genéricos, especificaciones y equipamiento de las embarcaciones (principal y de apoyo) involucradas en el proyecto.
- b) Dibujo o Diagrama de planta de los sitios donde se desarrollarán los trabajos, plataforma o patio.
- c) Diagrama o mapa de identificación de las áreas de riesgo (atlas de riesgo), de las áreas o sitios de trabajo.
- d) planos de seguridad, contraincendio, rutas de evacuación, etc.

2. Política de Seguridad y Salud

- a) Incluir la política de seguridad de la contratista avalada por la máxima autoridad de la empresa, la cual debe ser congruente a la política de SSPA de PEP.
- b) Incluir la política y principios del SSPA de PEP.
- c) Establecer metas y objetivos de seguridad y salud en el trabajo para el contrato, (metas y objetivos medibles y congruentes con la obra).

3. Estructura y Responsabilidades
a) Estructura.-

Incluir el Organigrama General del Proyecto en el que se identifique al personal responsable de la ejecución del contrato, y el Organigrama de la Gerencia de Seguridad Industrial o su similar (incluir personal de supervisión en tierra y costa afuera).

b) Responsabilidades.-

Definir la responsabilidad y autoridad de la estructura del personal incluido en el organigrama de seguridad y salud para el proyecto.

c) Definir los mecanismos de comunicación en materia de seguridad y salud.

Integrar flujograma, indicando de manera gráfica las rutas de comunicación interna y externa entre el contratista y la residencia administrativa del contrato por parte de PEP.

4. Planeación
4.1 Identificación de riesgos en los procesos de trabajo de la obra en ejecución.

- a) Describir en forma matricial las actividades de seguridad y salud durante la ejecución de la obra con motivo del contrato, identificando los riesgos probables involucrados en los procesos, de común acuerdo al programa operativo que la contratista propone ejecutar para el contrato. Actividades o servicios que pueden controlarse o minimizarse y sobre los cuales pueda tenerse una influencia de seguridad o salud, asegurándose que los riesgos significativos relacionados con las actividades de la obra están considerados en las metas y objetivos de su sistema de seguridad y salud.
- b) Indicar los procedimientos específicos de seguridad y salud, para las operaciones y actividades indicadas en el programa operativo para la ejecución de la obra, mismos que deberán ser adecuados para el contrato.

4.2 Permisos y Autorizaciones

- a) Indicar los permisos y autorizaciones, vigencias de certificados de personal, maquinaria y equipos y cumplimiento de programas de mantenimiento, que apliquen para la ejecución de la obra con motivo del contrato (incluyendo aquellos emitidos por la autoridad competente para las instalaciones terrestres, marinas además de las generadas por parte de ellos proveedores y subcontratistas, ejemplo,

Por ejemplo, los permisos o certificados de: balsa salvavidas, detector de gases, extintores, permiso para uso de helipuerto, permiso de navegación, licencias sanitarias, constancias de habilidades laborales, licencia de operación de la comisión nacional de seguridad nuclear y salvaguarda, acta de integración de la comisión de seguridad e higiene, etc.

Autorizaciones/ Permisos de:	Autorización/ Certificado	Embarcación/ Construcción	Vigencia/ Caducidad	Revisión
Grúa principal	Prueba de carga	Embarcación	20 ene 2009 al	

GUIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST)

20 ene 2010

5. Auditorias.

- a) Integrar un programa de auditorías internas al Plan de Administración de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte de la contratista para el proyecto, que tenga por objeto verificar y evaluar el cumplimiento del PASST y la aplicación de los procedimientos de seguridad y salud, así como los requerimientos y normas aplicables a las actividades de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.
- b) Incluir un programa de auditorías efectivas a los procesos de trabajo del proyecto, acorde al procedimiento indicado en el Sistema PEMEX – SSPA.

6. Entrenamiento y Capacitación de seguridad y salud.

- a) Presentar los planes y programas de capacitación y adiestramiento de la empresa, validados por la alta dirección, conforme a su sistema de administración o la comisión de capacitación de la empresa
- b) Programa de entrenamiento y capacitación en materia de seguridad y salud, específico para el contrato de acuerdo con los requerimientos del Anexo SSPA vigente, a las características del proyecto y a las necesidades propias del contratista (tanto en las instalaciones terrestres y marinas) para garantizar que todo el personal que participe en la ejecución de la obra motivo del contrato sea capacitado en materia de seguridad y salud.
- c) Programas de pláticas en materia de seguridad y salud. (Mantener en sitio programas de capacitación por especialidad).

7. Programa de actividades de seguridad y salud en el trabajo.

- a) Describir cual es el proceso de seguridad para las actividades del proyecto, indicando la frecuencia de ejecución de cada actividad, como pueden ser: inspección de equipo C.I., de equipo de salvamento, de equipos de corte y soldadura, de equipos de maniobras e izaje, de maquinaria y equipo, de buceo, de cuarto de máquinas, de habitacional, de comedor, de cocina, pláticas previas a la tarea, de monitoreo de gases explosivos, de protección contra incendio, supervisión efectiva, abordaje de helicópteros y canastilla para transporte de personal, entrenamiento de brigadas contraincendio y rescate, investigación de incidentes y accidentes, atención de auditorías externas, atención de recomendaciones de ACR y auditorías efectivas, sistema de permisos de trabajo con riesgo (SPPTR).
- b) Enlistar el equipo específico de seguridad, salvamento y contraincendio que se debe utilizar en las instalaciones para la ejecución de la obra durante la vigencia del contrato.
- c) Describir cual es el proceso del servicio médico para las actividades del proyecto, indicando la frecuencia de ejecución de cada actividad, como pueden ser: la atención médica general, exámenes médicos de ingreso, integración del expediente laboral, vigilancia de enfermedades crónico degenerativas, promoción a la salud, revisión médica a trabajadores de alto riesgo, detección de factores de riesgo y enfermedades en el área de trabajo, examen antidoping y alcohol, manejo de atención de urgencias médicas, RPBI, fumigaciones, inspección de comisaria, inspección de habitacional, comedor y cocina, elaboración del atlas de riesgo.
- d) Enlistar los medicamentos con que se contará en los botiquines del servicio médico abordó.
Los botiquines médicos a bordo deben incluir medicamentos por enfermedades más comunes registradas tomando en cuenta las áreas, tipos de trabajos y número de personal; considerando que los padecimientos más comunes costa afuera son enfermedades de vías respiratorias, oftalmológicas como cuerpos extraños, problemas dermatológicos, desequilibrio hidro electrolítico (D.H.E) ocasionada por tiempos prolongados a exposición al sol, intoxicaciones de orden alimenticio, problemas de tipo digestivo (Gastritis, colitis, diarrea) y lógicamente accidentes que se puedan presentar con heridas contusas, fracturas, etc.
- e) Enlistar el equipo, instrumental y material médico con que debe contar el servicio médico abordó, incluyendo “carro rojo”.

8. Comisión de Seguridad e Higiene (1 hoja)

La contratista debe contar con una Comisión de Seguridad e Higiene y establecer el programa de recorridos mensuales y mantener acta de los recorridos.

- a) Integrar acta constitutiva de la comisión y del comité según corresponda.

9. Preparación y Respuesta a Emergencia.

Establecer y mantener planes y procedimientos para identificar el riesgo potencial y dar respuesta a situaciones de emergencia, con el objeto de prevenir y mitigar los probables riesgos de trabajo que puedan asociarse a estas situaciones. El contratista deberá probar periódicamente dichos procedimientos mediante la realización de simulacros, lo cuales pueden ser de (contra incendio, fuga de gas, abandono de buque y hombre al agua, etc.).

GUIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST)

- a) Integrar análisis cualitativo de los diferentes escenarios de riesgo probables durante las actividades a desarrollarse en el las instalaciones que se ocupen objeto del contrato (embarcación, por la cercanía con las plataformas y los trabajos que se realizaran en la plataforma o en peras o instalaciones de PEP); indicando las causas probables, consecuencia y recomendaciones de control o prevención. A través de las metodologías que apliquen de acuerdo con el planteamiento del Análisis, (Hazop, What iff ¿Qué pasa si?, Hazid, PASH, que identifique con base en el planteamiento de los escenarios de riesgo u nodos, las Causas, posibles Consecuencias, las Recomendaciones y los responsables de atenderlas)
- b) Integrar por instalación terrestre o marina el programa anual de simulacros a realizar, en preparación a la actuación en caso de declararse los probables escenarios de riesgo identificados.
- c) Adicionalmente para la ejecución de la obra el contratista debe desarrollar y entregar los siguientes documentos para su inclusión en el PASST:

- Plan de respuesta a Emergencias (PRE por instalación terrestre o marina), adecuado a los Riesgos asociados a las fases de ejecución del contrato.
- Plan de Respuesta a Emergencia por Huracanes (PRE-H) de acuerdo con la temporada oficial de huracanes, considerando las instalaciones marinas o terrestres involucradas en el contrato.
- Plan de Respuesta a Emergencias Sanitarias (PRE-S) con base en el requerimiento de
- Planes de contingencia particular, específicos a la actividad que se realizará durante la vigencia del contrato: (tee envolvente, hot taping, libranzas, puesta en operación de equipos, izajes mayores a 20 Ton., traajos calientes, actividades múltiples en instalaciones de PEP, Buceo de saturación y de superficie, trabajos en alturas (Rope Acces), etc, de acuerdo con los requerimientos del activo).

10. Registros.

Los registros de seguridad y salud serán identificados y clasificados conforme a las actividades del proyecto y se mantendrán disponibles en las instalaciones terrestres y costa afuera de la contratista a resguardo del responsable de seguridad y salud en el trabajo del proyecto durante la vigencia del contrato. Dichos registros conformaran el cumplimiento de seguridad industrial y salud en el trabajo del Contrato.

- a) Agregar el listado de los registros de seguridad y salud vigentes para las actividades propias del contratista, que desarrollará durante la vigencia del contrato: (1 hoja)

Consecutivo	Código del registro	Nombre del registro
01	FAC-CA-005	Formato de platica, curso, reunión